

令和8年5月22日現在

北海道大学大学院医学研究院 技術補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院医理工学グローバルセンターでは、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 医理工学グローバルセンター
（変更の範囲）変更なし
4. 就業場所 北海道大学大学院医学研究院（札幌市北区北15条西7丁目）
5. 職務内容 （雇入れ直後）医学研究院医理工学グローバルセンター及び医理工学院の
円滑な運営等のために、次の業務に従事する
（1）医理工学グローバルセンターの研究・実験関連技術補助
業務
（変更の範囲）変更なし
6. 資 格 高校卒業以上
7. 労働契約期間 令和8年7月1日以降できるだけ早くから令和9年3月31日まで
8. 試用期間 あり（1ヵ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初採用日から
5年を超えて更新することはない。なお、勤務実績及び予算の状況等により
更新されない場合がある。
10. 給 与 （1）国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給 1,160円～1,280円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
（2）通勤手当支給（支給要件を満たす場合）
11. 勤務態様 （1）勤 務 日 週1日
（2）勤務時間： 1日6時間程度 ※応相談
（3）休憩時間： 12時15分～13時00分
（4）時間外労働 無
（5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（6）休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
※北海道大学の規定により付与

12. 健康保険等 労災保険を適用
文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入（要件を満たす場合）
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類 (1) 履歴書（写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
※応募書類は返却できませんのでご了承ください。
※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 応募方法 郵送もしくはE-mailにて上記の応募書類を提出
郵送：〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院 医理工学グローバルセンター
E-mail: kktha@biomarker-imaging-science.com
※郵送の場合は、封筒に「医学研究院 技術補助員（医理工学 GC）応募書類在中」と朱書きください。
※E-mail の場合は、件名に「技術補助員応募」と記載のうえ、関係書類を添付してください。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施（面接対象者には、適宜連絡いたします。）
※面接の際の交通費は自己負担となります。